

УТВЕРЖДЁН:

постановлением главы Администрации
муниципального района

Мелеузовский район

Республики Башкортостан

от «07» июня 2016 года № 899

Управляющий делами

И.Р. Мулюков



Учредительный документ юридического лица ОГН 1020201847940, представленный при внесении в ЕГРЮЛ за ГРН 23 июня 2016 года 460380663717 Межрайонная ИФНС России № 39 по Республике Башкортостан Специальный лист 2 разряда Абрамов О.Р. (подпись) 23 июня 2016 года.



УСТАВ
муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения
средняя общеобразовательная школа № 1
муниципального района Мелеузовский район
Республики Башкортостан

г. Мелеуз
2016г.

17811A

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средняя общеобразовательная школа № 1 муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан (далее - Учреждение), созданного в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования.

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан создано в соответствии с решением исполкома Мелеузовского райсовета Башкирской АССР (протокол № 15 от 3 сентября 1959 г.) и является правопреемником муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 1 муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан.

1.2. Устав Учреждения в новой редакции принят в связи с приведением его в соответствие с действующим законодательством на основании постановления Администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан от 07.06.2016 г. № 899 «Об утверждении Уставов муниципальных образовательных учреждений муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан в новой редакции».

1.3. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.4. По типу реализуемых образовательных программ Учреждение является общеобразовательной организацией.

1.5. Официальное наименование Учреждения:

полное наименование:

на русском языке: Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан;

на башкирском языке: Башкортостан Республикаһы Мәләүез районы муниципаль районы 1-се урта дөйөм белем биреү мәктәбе муниципаль дөйөм белем биреү бюджет учреждениеһы;

сокращенное наименование:

на русском языке:

МОБУ СОШ № 1 муниципального района Мелеузовский район РБ;

на башкирском языке:

БР Мәләүез районы муниципаль районы 1-се УДББМ МДБББУ.

1.6. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 453854, Россия, Республика Башкортостан, г. Мелеуз, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 19;

фактический адрес: 453854, Россия, Республика Башкортостан, г. Мелеуз, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 19;

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

453854, Россия, Республика Башкортостан, г. Мелеуз, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 19;

453854, Россия, Республика Башкортостан, г. Мелеуз, ул. Куйбышева, д.4.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан в сфере образования.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведомственном подчинении муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального района осуществляет Администрация муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан (далее — Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального района осуществляет Администрация муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан (далее - Собственник).

1.9. Учредительным документом Учреждения является его Устав. Учреждение действует на основании Устава, утвержденного Учредителем и зарегистрированного в установленном действующим законодательством порядке.

В Учреждении создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с его Уставом.

1.10. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.11. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, с момента выдачи ему лицензии (разрешения) на право осуществления образовательной деятельности.

1.12. Учреждение после прохождения государственной аккредитации имеет право на выдачу лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документов об образовании установленного образца, подтверждающих получение общего образования следующего уровня: основное общее образование, среднее общее образование.

1.13. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством и нормативными правовыми актами, регуливающими процедуру государственной аккредитации.

1.14. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.15. Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.17. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д.

1.18. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении осуществляется Учреждением.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.19. Организация питания обучающихся в Учреждении возлагается на Учреждение. Для решения данного вопроса Учреждение вправе привлекать предприятия общественного питания на основе контракта. Учреждение выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

1.20. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от иной, приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.21. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.22. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами Российской Федерации и законами Республики Башкортостан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Главы Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан, иными

нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства образования Республики Башкортостан, муниципальными правовыми актами муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан, решениями Представительного органа местного самоуправления Совета муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.23. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Учреждения.

1.24. На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение не имеет структурных подразделений.

1.25. Учреждение обеспечивает создание и ведение официального сайта в сети Интернет.

1.26. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.27. Учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного начального общего, основного общего, среднего общего образования. Деятельность Учреждения строится на принципах общедоступности образования, его гуманистического и светского характера, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности, воспитания у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека.

1.28. Ежегодно Учреждение публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

1.29. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства РФ. Ответственность за организацию этой работы возлагается на Директора.

1.30. Учреждение организует выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Республики Башкортостан по этим вопросам.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения, виды реализуемых в Учреждении образовательных программ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

Предметом деятельности Учреждения являются общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права граждан на образование, обеспечением государственных гарантий и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права граждан на образование.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- реализация прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам;
- реализация предоставления дополнительного образования детей по дополнительным общеобразовательным программам;

- формирование духовно-нравственной личности обучающихся;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (далее ФГОС), их адаптации к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье, формирование здорового образа жизни.

2.3. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.4. Для достижения указанных целей Учреждение в качестве основного вида деятельности осуществляет образовательную деятельность.

2.5. Учреждение реализует следующие виды основных образовательных программ:

- образовательные программы начального общего образования на уровне начального общего образования;
- образовательные программы основного общего образования на уровне основного общего образования;
- образовательные программы среднего общего образования на уровне среднего общего образования;
- адаптированные основные общеобразовательные программы.

2.6. Исходя из запросов обучающихся и родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий Учреждение может осуществлять предпрофильное обучение и углубленное обучение обучающихся по учебным планам и индивидуальным учебным планам на уровне основного общего образования по профилям: физико-химический, информационно-технологический, социально-экономический.

2.7. Исходя из запросов обучающихся и родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий Учреждение может осуществлять профильное обучение и углубленное обучение обучающихся по учебным планам и индивидуальным учебным планам на уровне среднего общего образования по профилям: физико-химический, информационно-технологический, социально-экономический.

Выбору профиля, направления обучения, индивидуального учебного плана обучающегося предшествует предпрофильная работа.

2.8. Особенности образовательной деятельности Учреждения является организация индивидуального отбора обучающихся при приеме в Учреждение для получения среднего общего образования с углублённым изучением отдельных предметов или для профильного обучения в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Республики Башкортостан.

2.9. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется образовательными программами начального, основного и среднего общего образования, обеспечивающими дополнительную (углубленную) подготовку по учебным предметам: информатика и ИКТ, математика, физика, обществознание, экономика, химия.

2.10. Образовательная программа разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно.

2.11. Обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе детей с ограниченными возможностями здоровья возможно только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.12. К основным видам деятельности Учреждения также относятся:

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи обучающимся;
- предоставление начального общего, основного общего, среднего общего образования по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития,

индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающим коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц в группах;

- предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- организация обучения на дому;
- услуги по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;
- услуги промежуточной и итоговой аттестации для экстернов;
- организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров, диспансеризации);
- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в сфере образования;
- организация питания обучающихся;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (дневное пребывание).
- организация перевозки обучающихся.

2.13. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности: дополнительные общеобразовательные программы.

Учреждение реализует общеразвивающие программы по следующим направлениям: научно-познавательной, научно-технической, физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-педагогической, естественно-научной, социально-экономической, культурологической направленности.

2.14. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.15. Сверх установленного муниципального задания Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.16. По запросу и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг Учреждением осуществляются платные образовательные услуги для обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам следующих направленностей: научно-познавательная, научно-техническая, физкультурно-спортивная, художественно-эстетическая, туристско-краеведческая, эколого-биологическая, военно-патриотическая, социально-педагогическая, культурологическая, естественнонаучная, социально-экономическая.

2.16.1. Организация дополнительных платных образовательных услуг осуществляется по запросу родителей в соответствии с договорами, заключенными между Учреждением и заказчиком (родители, законные представители, опекуны).

2.17. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

2.18. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в том числе иную приносящую доход деятельность (платные образовательные услуги), лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям.

2.19. К иным, в том числе приносящим доход видам деятельности Учреждения относятся:

2.19.1. проведение спортивно-оздоровительных мероприятий;

2.19.2. с согласия Учредителя в Учреждении в каникулярное время может быть организован центр с дневным пребыванием детей;

- 2.19.3. дополнительная подготовка к единому государственному экзамену и государственной итоговой аттестации по общеобразовательным предметам;
 - 2.19.4. преподавание обучающимся специальных курсов и циклов дисциплин сверх часов, предусмотренных программой по данной дисциплине согласно учебному плану;
 - 2.19.5. подготовка к поступлению в учреждения среднего и высшего профессионального образования;
 - 2.19.6. репетиторство;
 - 2.19.7. реализация творческих работ, выполненных обучающимися и работниками Учреждения;
 - 2.19.8. создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;
 - 2.19.9. создание групп и проведение в них занятий по адаптации детей к обучению в школе;
 - 2.19.10. сдача в аренду с согласия Учредителя и Собственника недвижимого или особо ценного имущества.
- 2.20. Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.
- 2.21. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.
- 2.22. Указанный в данном разделе перечень видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять, является исчерпывающим.

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 2) создает безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- 3) соблюдает права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

3.2. К компетенции Учреждения относится:

- 1) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
- 2) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- 3) утверждение штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 4) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 5) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;
- 6) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- 7) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 8) прием обучающихся в Учреждение;

- 9) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 10) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 11) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 12) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 13) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- 14) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено законодательством;
- 15) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 16) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- 17) приобретение бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;
- 18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 19) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 20) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 21) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети Интернет;
- 22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и органами исполнительной власти в пределах их компетенции в установленном законодательством порядке.

3.5. В отношении Учреждения муниципальный район Мелеузовский район Республики Башкортостан осуществляет функции и полномочия Учредителя.

3.6. К компетенции Учредителя относятся:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в Учреждении (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);
- организация предоставления дополнительного образования обучающимся Учреждения (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);
- создание условий для содержания детей в Учреждении;
- создание, реорганизация и ликвидация Учреждения, осуществление функций и полномочий учредителя Учреждения;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;
- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района;
- утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение Директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с Директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом Учреждения, в т. ч. передаче его в аренду;
- проведение перед сдачей Учреждением в аренду имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления, экспертной оценки последствий заключения договора аренды для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей;
- осуществление проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- получение ежегодного отчета от Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- согласование программы развития Учреждения;
- проведение аттестации Директора Учреждения;
- контроль за соблюдением законодательства при осуществлении уставной деятельности Учреждением;

- разрешение Учреждению на прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования до достижения возраста шести лет шести месяцев или старше восьми лет по заявлению родителей (законных представителей) детей;
- определение формы, порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- создание необходимых условий для получения без дискриминации качественного образования лицам с ограниченными возможностями здоровья;
- оказание содействия лицам, которые проявили выдающиеся способности;
- осуществление полностью или частично финансового обеспечения содержания лиц, нуждающихся в социальной поддержке в соответствии с законодательством Российской Федерации, в период получения ими образования;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами.

3.7. Полномочия Учредителя, указанные в п.3.6. настоящего Устава, по отдельному распоряжению могут быть переданы Учредителем уполномоченному им лицу или органу управления образованием.

4. Организация образовательной деятельности

4.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в соответствии с основными общеобразовательными программами:

- образовательной программой начального общего образования;
- образовательной программой основного общего образования;
- образовательной программой среднего общего образования;
- адаптированными образовательными программами;
- дополнительными образовательными программами: научно-познавательной, научно-технической, физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-педагогической, культурологической, естественнонаучной, социально-экономической направленности.

4.2. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Изучение башкирского языка как государственного языка Республики Башкортостан реализуется в соответствии с законодательством Республики Башкортостан.

4.3. Образовательные программы могут осваиваться обучающимися вне Учреждения в форме семейного образования, самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемых общеобразовательных программ, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

4.4. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

4.5. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется образовательными программами начального, основного общего и среднего общего образования.

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Общеобразовательные программы разрабатываются и утверждаются Учреждением.

Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию общеобразовательным программам, разрабатывает указанные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным основным образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.

4.6. Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Максимальная учебная нагрузка обучающихся определяется в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

4.7. Учебный год в Учреждении начинается, как правило, 1 сентября. Годовой календарный учебный график, определяющий конкретные сроки начала и окончания учебных триместров и каникул, режим занятий обучающихся разрабатывается и утверждается Учреждением ежегодно.

В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Для обучающихся первых классов в течение года могут устанавливаться дополнительные недельные каникулы.

4.8. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для отдыха и питания обучающихся.

4.9. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

4.10. Учреждение вправе по согласованию с Учредителем открывать специальные (коррекционные) классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на уровне начального общего образования и основного общего образования.

В специальных (коррекционных) классах количество обучающихся не должно превышать 12 человек.

Перевод обучающихся в эти классы осуществляется Учреждением только с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

Учреждение руководствуется при организации работы специальных (коррекционных) классов действующим законодательством.

4.11. Порядок приема обучающихся в Учреждение, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся регламентируется локальными нормативными актами Учреждения, принимаемыми в соответствии с действующим законодательством.

4.12. Содержание дополнительных образовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Исполнительным органом Учреждения является Директор.

5.2.1. К компетенции Директора относится осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения, в том числе:

- в соответствии с требованиями нормативных правовых актов организация образовательной, научной, воспитательной работы и организационно-хозяйственной деятельности Учреждения;
- формирование стратегии Учреждения, ориентированной на успешность каждого обучающегося;
- создание и поддержание развивающей образовательной среды, адекватной задачам достижения личностного, социального, познавательного (интеллектуального), коммуникативного, эстетического, физического, трудового развития обучающихся;
- обеспечение соблюдения законности в деятельности Учреждения, контроль работы и обеспечение эффективного взаимодействия работников Учреждения;
- разработка и утверждение локальных нормативных актов;
- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение и закрепление должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- закрепление прав, обязанностей и ответственности педагогического персонала, работников, занимающих инженерно-технические, административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные должности и иных работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях, трудовых договорах;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

5.2.2. Директор действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных и муниципальных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом. Совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает счета в органах казначейства, обладает правом первой подписи финансовых документов, обеспечивает рациональное использование бюджетных и внебюджетных средств.

5.2.3. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям директора, а также руководителям структурных подразделений, в том числе временно на период своего отсутствия.

5.2.4. Директор назначается Учредителем Учреждения. Срок полномочий директора Учреждения определяется трудовым договором. По соглашению сторон с Директором может заключаться срочный трудовой договор.

5.2.5. Права и обязанности Директора Учреждения определяются трудовым договором, должностной инструкцией.

5.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения (далее Общее собрание), Педагогический совет Учреждения (далее Педагогический совет), Совет Учреждения.

5.4. Общее собрание работников Учреждения

5.4.1. Общее собрание работников Учреждения является одним из коллегиальных органов управления Учреждением. Общее собрание создается на основании настоящего Устава в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников Учреждения на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения.

5.4.2. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров на дату проведения общего собрания. Общее собрание работников

Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления. Общее собрание собирается не реже одного раза в год.

5.4.3. На каждом Общем собрании работников избирается председатель, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретарь собрания, который выполняет функции по фиксации решений собрания и ведет протокол собрания. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Учреждения. Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Общего собрания Учреждения.

В случае необходимости инициативой внеочередного созыва Общего собрания работников обладают Директор Учреждения, а также не менее 25% состава его членов.

5.4.4. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Учреждения.

К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся следующие вопросы:

- разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, изменений и дополнений к ним;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- выборы представителей работников в комиссию для ведения коллективных переговоров, подготовки проекта коллективного договора и его заключения;
- разработка и принятие иных локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, включая положение о комиссии по охране труда, о комиссии по трудовым спорам;
- рассмотрение и разработка предложений по совершенствованию локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы работников Учреждения;
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в Положение об оплате труда и стимулировании работников;
- избрание представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
- избрание представителей работников в Совет Учреждения;
- разработка и принятие Положения об оплате труда работников, Положения о премировании и установлении иных стимулирующих выплат работникам;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание представителей работников в комиссию;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- выборы представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения прямым открытым голосованием;
- согласование Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- внесение предложений в Программу развития Учреждения;
- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- определение открытым голосованием первичной профсоюзной организации, которая поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения;
- рассмотрение (ежегодно) информации Директора о выполнении коллективного договора;
- участие в планировании работы Учреждения;
- создание инициативных групп работников при проведении различных мероприятий;
- внесение предложений иным органам управления Учреждением по актуальным для работников вопросам и участие в заседаниях указанных органов при их рассмотрении;
- внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Учреждения и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;

- рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения;
- обсуждение вопросов трудовой дисциплины в Учреждении с вынесением рекомендаций по ее укреплению;
- внесение предложений о поощрении работников Учреждения;
- принятие решения об объявлении забастовки. Выборы органа, возглавляющего забастовку.

5.4.5. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

5.4.6. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если за него проголосовало большинство присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием работников. На Общем собрании работников Учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем Общего собрания работников, которые хранятся в Учреждении. Исполнение решений организуется Директором Учреждения.

5.4.7. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

5.5. Педагогический совет Учреждения (далее Педагогический совет)

5.5.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением для рассмотрения основных вопросов организации образовательной деятельности в целях обеспечения эффективности образовательного процесса и роста образовательных результатов.

5.5.2. В состав педагогического совета входят: руководитель Учреждения, его заместители, педагогические работники. В состав педагогического совета должны входить только штатные работники Учреждения

5.5.3. Председателем Педагогического совета является Директор. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием секретаря совета.

5.5.4. Педагогический совет Учреждения правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

5.5.5. Административно-управленческие и педагогические работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Педагогического совета. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

5.5.6. Педагогический совет в полном составе созывается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов могут созываться малые педагогические советы. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

5.5.7. Компетенции Педагогического совета:

- участие в разработке программы развития Учреждения;
- принятие плана (планов) работы Учреждения на год;
- разработка и принятие образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов образовательных программ, реализуемых Учреждением;
- утверждение перечня образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в Учреждении;
- обсуждение и выбор содержания образования, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;
- определение списка учебников, используемых Учреждением в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- принятие локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- принятие решения о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определение конкретных форм, порядка и сроков её проведения;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- принятие локального нормативного акта о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;
- подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения государственной итоговой аттестации;
- принятие решения о поощрении обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено законодательством;
- принятие решения о награждении обучающихся медалями;
- принятие решения о выдаче соответствующих документов об образовании;
- принятие решения о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Учреждения;
- рассмотрение и утверждение итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- принятие решения о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в том числе разделам программ (модулям);
- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих организационные аспекты образовательной деятельности Учреждения, особенности организации образовательной деятельности, оценку и учет образовательных достижений обучающихся, условия реализации образовательных программ;
- согласование локальных нормативных актов, регламентирующих права, обязанности, меры социальной поддержки обучающихся Учреждения;
- согласование Порядка посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным(и) планом (планами) Учреждения;
- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих права, обязанности и ответственность педагогических работников Учреждения;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- организация учебно-методической работы, в том числе организация и подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий, проведение методических конференций, семинаров;
- рассмотрение и выдвижение кандидатуры члена педагогического совета на поощрение;
- принятие отчета о самообследовании;
- избрание представителей в органы и комиссии Учреждения;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по вопросам организации образовательной деятельности.

5.5.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Педагогического совета обобщает секретарь. Результаты исполнения решений предыдущего Педагогического совета сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.5.9. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года.

5.5.10. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный

срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение Директора Учреждения, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

5.5.11. Решения Педагогического совета реализуются приказами Директора Учреждения.

5.5.12. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

5.6. Совет Учреждения.

5.6.1. Совет Учреждения, являющийся выборным органом коллегиального управления, созданный в целях расширения общественного участия в управлении Учреждением, формируется в составе не менее 15 человек.

5.6.2. Совет Учреждения создается на основании настоящего Устава в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения, общественности на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения. Деятельность членов Совета Учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

5.6.3. Члены Совета Учреждения осуществляют свою работу в Совете Учреждения на общественных началах.

5.6.4. Совет Учреждения состоит из следующих участников:

- избранные представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- избранные представители обучающихся, достигших возраста 14 лет;
- избранные представители работников Учреждения;
- Директор Учреждения с правом одного решающего голоса по должности;
- представитель Учредителя, назначаемый решением Учредителя;
- кооптированные члены (лица, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии Учреждения).

5.6.5. Общая численность Совета Учреждения 15 (пятнадцать) членов совета, из них:

- количество членов Совета Учреждения, избираемых из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся - 4 (четыре) члена Совета;
- количество членов Совета Учреждения из числа работников Учреждения – 3 (три) члена Совета. При этом не менее чем 2 из них должны являться педагогическими работниками Учреждения;
- Директор Учреждения, который входит в состав Совета Учреждения по должности;
- количество членов Совета Учреждения, избираемых из числа обучающихся, старше 14 лет - 4 (четыре) члена Совета;
- количество членов Совета Учреждения из числа представителей Учредителя – 1 (один) член Совета. Представитель учредителя назначается Учредителем;
- количество членов Совета Учреждения из числа кооптированных членов – 2 (два) члена Совета.

5.6.6. Совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

С использованием процедуры выборов в Совет избираются:

- представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – через Совет родителей Учреждения;
- представители работников – через Общее собрание работников;
- представители обучающихся, старше 14 лет – через Совет обучающихся.

Участие в выборах является свободным и добровольным.

5.6.7. Выборы в Совет Учреждения объявляются Директором Учреждения. Выборы проводятся тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Совета. Для проведения выборов издается приказ Директора Учреждения, которым определяются сроки их проведения, и создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии в обязательном порядке включаются по одному представителю от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников, обучающихся и представитель Учредителя.

Директор Учреждения оказывает организационную помощь избирательной комиссии и обеспечивает проведение выборов необходимыми ресурсами. При этом члены администрации и

педагогического коллектива не могут входить в состав Совета в качестве представителей родительской общественности, в том числе включая случаи, когда они являются родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5.6.8. Список избранных членов Совета Учреждения направляется директору Учреждения. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

5.6.9. Совет Учреждения считается созданным с момента издания Директором Учреждения приказа о формировании Совета Учреждения по итогам выборов по каждой категории членов Совета Учреждения, а также назначения представителя Учредителя.

5.6.10. Приступивший к осуществлению своих полномочий Совет Учреждения вправе кооптировать в свой состав членов из числа перечисленных ниже лиц:

- выпускников, окончивших Учреждение;
- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией, на которой оно расположено;
- представителей организаций образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью в сфере образования.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

5.6.11. Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Совета Учреждения.

Кандидатуры лиц, предложенных для включения в кооптированные члены Совета Учреждения Учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

Кооптация в члены Совета Учреждения производится только на заседании при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава членов Совета Учреждения.

Кандидаты считаются кооптированными в члены Совета Учреждения, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

5.6.12. Члены Совета Учреждения избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые могут избираться сроком на один-два года.

5.6.13. При определении компетенции Совета Учреждения следует учитывать, что его деятельность направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- создание условий для эффективного функционирования образовательной среды Учреждения;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий для реализации основных общеобразовательных программ;
- финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счет рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;
- достижение высоких показателей качества образования;
- создание условий для творческого и духовно-нравственного развития обучающихся, внеурочной деятельности;
- укрепление здоровья и обеспечение соблюдения прав обучающихся и работников;
- создание условий для получения доступного и качественного образования без дискриминации для всех обучающихся, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5.6.14. Компетенции Совета Учреждения:

- принятие Программы развития Учреждения;
- консолидация предложений и запросов участников образовательных отношений в разработке

- и реализации образовательных и иных программ в Учреждении;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности; форм, способов и направлений организации внеурочной деятельности;
 - контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в Учреждении, принятие мер к их улучшению;
 - согласование Правил внутреннего распорядка обучающихся;
 - согласование режима занятий обучающихся;
 - согласование локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе:
 - Правил приема в Учреждение;
 - Порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
 - Порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
 - Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
 - Порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;
 - Порядка пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
 - разработка и принятие Порядка посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным(и) планом (планами) Учреждения;
 - согласование Положения о порядке оказания образовательной организацией дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг; порядка и оснований снижения стоимости платных образовательных услуг;
 - согласование Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
 - участие в подготовке и согласование ежегодного отчета о самообследовании Учреждения Учредителю и общественности перед его размещением на сайте Учреждения;
 - установление видов и условий поощрения обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено законодательством;
 - содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
 - внесение предложений Директору Учреждения по вопросам:
 - материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
 - создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
 - мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
 - социальной поддержки обучающихся и работников, находящихся в трудной жизненной ситуации;
 - совершенствования воспитательной работы в Учреждении, организации спортивной и досуговой деятельности;
 - предоставление ежегодно не позднее 1 ноября участникам образовательных отношений информацию (доклад) о состоянии дел в Учреждении;
 - принятие решения о введении (отмене) единой в период учебных занятий формы одежды для обучающихся, порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение, разработка и принятие локального нормативного акта о школьной форме.

5.6.15. Совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов, избранных в Совет Учреждения, либо из числа кооптированных в Совет Учреждения

членов. Директор и работники Учреждения, представитель Учредителя не могут быть избраны председателем Совета. На случай отсутствия председателя Совет из своего состава избирает заместителя председателя.

5.6.16. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации совета Учреждения избирается секретарь Совета.

5.6.17. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета Учреждения избираются на первом заседании Совета Учреждения, которое созывается Директором Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

Совет Учреждения вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

5.6.18. Организационной формой работы Совета Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Совета Учреждения проводятся:

- по инициативе председателя совета;
- по требованию Директора Учреждения;
- по требованию представителя Учредителя;
- по заявлению членов Совета Учреждения, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава совета.

5.6.19. В целях подготовки заседаний Совета Учреждения и выработки проектов решений председатель вправе запрашивать у Директора Учреждения необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Совет Учреждения может создавать постоянные и временные комиссии.

Совет Учреждения назначает из числа членов совета председателя комиссии и утверждает ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

Заседания Совета Учреждения являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета Учреждения.

5.6.20. В случае, когда количество членов Совета Учреждения становится менее половины количества, предусмотренного Уставом Учреждения, оставшиеся члены Совета Учреждения должны принять решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены Совета Учреждения должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Совета Учреждения предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

До проведения довыборов оставшиеся члены Совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

5.6.21. Член Совета Учреждения может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины. В случае если обучающийся выбывает из Учреждения, полномочия члена Совета Учреждения - родителя (законного представителя) этого несовершеннолетнего обучающегося автоматически прекращаются.

Член Совета Учреждения выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя органа, осуществляющего отдельные функции Учредителя;
- при увольнении с работы Директора Учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете Учреждения;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета Учреждения: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Совета Учреждения его члена Совет Учреждения принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке

5.6.22. Лицо, не являющееся членом Совета Учреждения, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета Учреждения, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании совета право совещательного голоса.

5.6.23. Решения Совета Учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета Учреждения.

5.6.24. Заседания Совета Учреждения оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации Совета Учреждения.

5.6.25. Решения, принятые в соответствии с законодательством и в пределах полномочий Совета Учреждения, рекомендованы для исполнения директором Учреждения, который, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, настоящим Уставом, принятыми локальными нормативными актами Учреждения обеспечивает их выполнение работниками Учреждения.

5.6.26. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников Учреждения по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться и действовать:

- Советы обучающихся;
- Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- профессиональные союзы работников и их представительные органы.

5.6.27. Совет обучающихся и Школьный родительский комитет Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.

6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

6.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Учреждение вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления муниципальным имуществом в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

6.3. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств бюджета муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан, бюджетов муниципальных внебюджетных фондов, если иное не установлено законодательством.

6.4. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя и (или) Собственника.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если Уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

6.5. Сделки Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются с предварительного уведомления и одобрения указанных сделок Учредителем.

6.6. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.7. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества осуществляется с согласия Учредителя.

Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в порядке, установленном законодательством.

6.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, переданное Собственником или уполномоченным органом в установленном порядке;
- 2) имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от иной приносящей доход деятельности;
- 3) средства бюджета Республики Башкортостан;
- 4) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 5) доходы от иной приносящей доход деятельности;
- б) другие не запрещенные законом поступления.

6.9. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом иной приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от иной приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитывается на балансе в соответствии с законодательством Российской Федерации и используется в Уставных целях.

6.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 1) зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;
- 2) эффективно использовать имущество;
- 3) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- 4) не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);
- 5) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные расходы по улучшению имущества.

6.11. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично Собственником имущества или уполномоченным им органом в случаях, предусмотренных законодательством.

6.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в установленном законодательством порядке.

6.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные

участки.

6.14. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и (или) Собственника недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7. Участники образовательных отношений

7.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники.

К обучающимся Учреждения относятся:

обучающиеся – лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительные общеобразовательные программы;

экстерны – лица, зачисленные в Учреждение для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

7.2. Права и обязанности обучающихся.

7.2.1. Обучающимся гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- уважение человеческого достоинства;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- воспитание и обучение в соответствии с реализуемыми Учреждением программами;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- получение дополнительных образовательных услуг;
- развитие творческих способностей, интересов.

7.2.2. Обучающиеся имеют право на:

- получение впервые бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- обучение в пределах федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам, ускоренный курс обучения, сдачу экстерном экзаменов;
- объективную оценку своих знаний и умений;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения, Интернет-ресурсами, оборудованием, учебными пособиями;
- участие в управлении Учреждением в форме, определяемой его Уставом;
- уважение своего человеческого достоинства;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- освоение образовательных программ или отдельных разделов общеобразовательных программ как в Учреждении, так и в форме семейного образования, самообразования или экстерната;
- участие во Всероссийской и иных олимпиадах школьников;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья, качественную организацию образовательного процесса;
- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения;
- проведение во внеурочное время собраний, митингов по вопросу защиты своих нарушенных прав при выполнении условий проведения указанных собраний и митингов (собрания и митинги не могут проводиться в нарушение установленных законодательством Российской Федерации требований соблюдения общественного порядка и не должны препятствовать образовательному и воспитательному процессу).

Совершеннолетние обучающиеся имеют право на выбор образовательного учреждения и формы образования.

7.2.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

7.2.4. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать в здании и на прилегающей территории Учреждения оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества, вещества, которые могут привести к взрыву, возгораниям, отравлениям;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства денег и другого имущества;
- оскорблять других обучающихся, работников Учреждения.

7.3. Иные права и обязанности обучающихся, помимо предусмотренных в настоящем Уставе, определяются в соответствии с законодательством, локальными нормативными актами Учреждения, не противоречащими действующему законодательству и настоящему Уставу.

7.4. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

7.4.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- 1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;
- 2) дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;
- 3) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- 4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- 5) защищать права и законные интересы обучающихся;
- 6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) в отношении своего ребёнка, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;
- 7) принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой настоящим Уставом;
- 8) присутствовать при обследовании своего ребёнка психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам

обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

7.4.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- 1) обеспечить получение детьми общего образования;
- 2) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, правила внутреннего распорядка обучающихся, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются действующим законодательством в сфере образования, договором об образовании (при его наличии).

7.4.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных действующим законодательством в сфере образования, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.5. Защита прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- 1) направлять в органы управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обращения о применении к работникам указанных организаций, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- 2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- 3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении, из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников Учреждения (при их наличии).

7.6. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

7.7. Обязательным документом для заключения трудового договора с работником является справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о

прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

7.8. К педагогической деятельности не допускаются лица в случаях, указанных в Трудовом кодексе Российской Федерации.

7.9. Правовой статус педагогических работников. Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации.

Под правовым статусом педагогического работника понимается совокупность прав и свобод (в том числе академических прав и свобод), трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Башкортостан.

В Российской Федерации признается особый статус педагогических работников в обществе и создаются условия для осуществления ими профессиональной деятельности. Педагогическим работникам в Российской Федерации предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- 9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;
- 10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- 7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.10. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения и (или) Устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения за исключением случаев, ведущих к запрещению занятия педагогической деятельностью, или, при необходимости, защиты интересов обучающихся.

7.11. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников имеются должности административно-хозяйственных и иных работников, осуществляющие вспомогательные функции.

7.12. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 7.11. настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

7.13. К трудовой деятельности на должностях, предусмотренных пунктом 7.11. настоящего Устава, не допускаются лица в случаях, указанных в Трудовом кодексе Российской Федерации.

7.14. Права, обязанности и ответственность педагогических работников, работников Учреждения, занимающих должности, указанные в пункте 7.11. настоящего Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение создается, реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Решение о реорганизации Учреждения в форме разделения, выделения, слияния или присоединения принимается Учредителем.

Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо деятельности, запрещенной законом, либо с нарушением Конституции Российской Федерации, либо с другими неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, а также в иных случаях, предусмотренных законом.

Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

8.4. При ликвидации Учреждения имущество Учреждения (движимое и недвижимое), оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

8.5. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых по окончании учебного года, Учредитель обязан обеспечить условия для перевода обучающихся в другое учреждение данного профиля по их согласию и согласию родителей (законных представителей).

8.6. В случае реорганизации Учреждения все документы в установленном порядке передаются правопреемникам. В случае ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Учреждения и за счет его средств в соответствии с требованиями архивных органов.

8.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9. Локальные нормативные акты Учреждения.

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема

обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.3. Локальные нормативные акты Учреждения действует только в пределах данного Учреждения.

9.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9.5. Локальные нормативные акты, соответствующие всем требованиям законодательства, являются обязательными к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

9.6. В соответствии с настоящим Уставом деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: положения, решения, правила, порядок, приказы, распоряжения, инструкции, должностные инструкции. Представленный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим.

9.7. В Учреждении устанавливается следующий порядок принятия и утверждения локальных нормативных актов:

9.7.1. Проект локального нормативного акта готовит отдельный работник или группа работников по поручению Директора Учреждения, а также коллегиальный орган управления Учреждением, который выступил с соответствующей инициативой.

9.7.2. Подготовка локального акта включает в себя изучение законодательных и иных нормативных актов, локальных актов Учреждения, регламентирующих те вопросы, которые предполагается отразить в проекте нового акта, и на этой основе выбор его вида, содержания и представление его в письменной форме.

9.7.3. Подготовка наиболее важных локальных актов (проектов решений собраний, педсоветов, приказов, положений, правил) должна основываться на результатах анализа основных сторон деятельности Учреждения, тенденций её развития и сложившейся ситуации.

9.7.4. Проект локального акта подлежит обязательной правовой экспертизе и проверке на литературную грамотность, которая проводится Учреждением самостоятельно либо с участием привлеченных специалистов. Локальный акт, не прошедший правовую экспертизу, не подлежит рассмотрению и принятию.

9.7.5. Проект локального акта может быть представлен на обсуждение. Формы представления для обсуждения могут быть различными, например, размещение проекта локального акта на информационном стенде в месте, доступном для всеобщего обозрения, на сайте Учреждения, направление проекта заинтересованным лицам, проведение соответствующего собрания с коллективным обсуждением проекта локального акта и т.д.

9.7.6. Локальный акт, прошедший правовую и литературную экспертизу, а также процедуру согласования, подлежит принятию и утверждению Директором Учреждения в соответствии с настоящим Уставом.

9.8. Локальные нормативные акты принимаются Директором Учреждения, Общим собранием работников Учреждения, Педагогическим советом Учреждения, Советом Учреждения в соответствии со своей компетенцией.

9.9. Локальные нормативные акты директора Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

9.10. Локальные нормативные акты Общего собрания Учреждения, Педагогического совета Учреждения, Совета Учреждения издаются в виде решений, которыми могут приниматься или согласовываться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

9.11. Локальный нормативный акт вступает в силу с момента, указанного в нем, либо, в случае отсутствия такого указания, с даты утверждения данного локального акта директором Учреждения.

9.12. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного

локального акта. Ознакомление с локальным актом оформляется в виде подписи ознакомляемых лиц с указанием даты ознакомления либо на самом локальном акте, либо на отдельном листе ознакомления, прилагаемым к нему, либо в отдельном журнале.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав

10.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных образовательных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

10.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, приобретают силу с момента их государственной регистрации.

УСТАВ МОБУ СОШ № 1